

Dyrektor Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ogłasza nabór na stanowisko **referent ds. administracji i rozliczenia mediów**

### **1. Wymagania preferowane:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie co najmniej średnie o profilu administracyjnym lub technicznym,
- c) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,

### **2. Mile widziane:**

- a) mile widziana znajomość przepisów z zakresu ustawy o własności lokali i ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie energetycznym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.
- b) staż pracy w administracji publicznej lub przedsiębiorstwie zarządzającym wspólnotami mieszkaniowymi,
- c) kreatywność, samodzielność,
- d) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- e) sumienność i rzetelność,
- f) terminowość i systematyczność,
- g) duża odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- h) umiejętność organizacji na stanowisku pracy
- i) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, Office,
- j) prawo jazdy kat. B

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłam ) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- d) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie ( kserokopia dyplomów), kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia),
- e) oświadczenie RODO.

### **4. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko referent ds. administracji i rozliczenia mediów” w sekretariacie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach lub przesłać na adres: Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul. Dworcowa 11 58-530 Kowary, w terminie do dnia 18.03.2019 roku do godziny 15:00.

### **5. Informacje dodatkowe:**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja dotycząca wyniku postępowania konkursowego zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Informujemy także, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Kowary, dnia 07.03.2019 roku



**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ  
ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r L119/1).

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Dworcowa 11, 58-530 Kowary</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zek.pl">sekretariat@zek.pl</a></li> <li>• telefonicznie: +48 75 718 23 08, +48 75 718 25 70.</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Inspektorem Ochrony Danych jest Krzysztof Radomski. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@kowary.pl">iod@kowary.pl</a>, <a href="mailto:krzysztof.radomski@kowary.pl">krzysztof.radomski@kowary.pl</a></li> <li>• telefonicznie: 789 205 373</li> </ul>
<b>Cel przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne. Możemy również przetwarzać Twoje dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych, prowadzonych w Dziale Kadr i przechowywane 50 lat od ustania stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdy zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr, po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do Protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach, gdyż te dokumenty zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. Jeśli zakwalifikowałeś się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat. Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bez zastrzeżonej formy papierowej,</li> <li>• przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP oraz na stronie internetowej ZEK Kowary,</li> <li>• po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,</li> <li>• bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze</li> </ul> zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do ZEK Kowary.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli wygrasz nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach to Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie ZEK Kowary, co najmniej przez okres 3 miesięcy.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.