

# OGŁOSZENIE nr 4/2023 z dnia 18 sierpnia 2023

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 6/19 Dyrektora Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych z dnia 4 lipca 2019r  
Obecny przetarg dla tego lokalu jest przetargiem pierwszym

Burmistrz Miasta Kowary, w którego imieniu działa Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 zwany dalej ZEJK, ogłasza nieograniczony pisemny

## przetarg ofertowy na najem pomieszczeń w przyziemiu kaplicy cmentarnej

stanowiącego własność Gminy Kowary, położonego przy:

### - ul. Matejki (Nowy Cmentarz)

- o pow. 142,90 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia znajdują się w przyziemiu kaplicy cmentarnej

### Część jawna przetargu w obecności oferentów odbędzie się w dniu 04.09.2023r. o godz. 11:00

w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy  
ul. Dworcowej 11, I piętro, pokój nr 15

**Wadium** w n/w kwocie należy zapłacić z podaniem numeru ogłoszenia o przetargu, dokładnego adresu, oznaczenia lokalu oraz danych identyfikujących oferenta **przelewem** na konto ZEJK - PKO o/Kowary

Nr 45 1020 2124 0000 8102 0011 0635,

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.09.2023r.**

Za datę zapłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na podany rachunek bankowy ZEJK.  
Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.

Oferty na najem lokali w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach, nie identyfikujących oferenta, z dopiskiem na kopercie

„Przetarg na najem pomieszczeń w przyziemiu kaplicy cmentarnej Nowy Cmentarz ul. Matejki w Kowarach”

w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul.  
Dworcowa 11, sekretariat (I piętro) do dnia 01.09.2023r. do godz.  
14.30.

Po upływie w/w terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty.

Na oglądanie pomieszczeń w terminach od 21.09.2023r. do 31.09.2023r. w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10:00 do 14:00 należy umawiać się telefonicznie pod nr 75-7182308 (wew.49) lub osobiście w Dziale Administracji w siedzibie ZEJK przy ul. Dworcowej 11 w Kowarach .  
Lokal będzie udostępniony do oglądania wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.



**Pomieszczenia usytuowane sa w budynku Kaplicy- Cmentarz Matejki**

<b>powierzchnia</b>	142,9 m <sup>2</sup>
<b>Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów</b>	Nr działki 21 obręb 4 , nr księgi wieczystej dla nieruchomości JG1J/00083311/6
<b>Rodzaj budynku</b>	Kaplica
<b>Instalacje</b>	wod-kan, elektryczna,
<b>Branża po przetargu</b>	<b>Lokal przeznaczony jest na prowadzenie określonej działalności PROSEKTORIUM</b>
<b>Dodatkowe warunki dot. prowadzenia działalności w lokalu</b>	Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników lub zakłócać spokoju okolicznym mieszkańcom. W lokalu zabrania się wszelkiej działalności hazardowej, a także działalności z wykorzystaniem automatów do jakichkolwiek gier , w tym logicznych i tym podobnych.
<b>Wysokość opłat miesięcznych</b>	2200 netto
<b>Wysokość wadium [zł]</b>	2 200,00 zł
<b>Wspólnota mieszkaniowa</b>	nie
<b>Czas zawarcia umowy najmu</b>	na czas oznaczony do dnia 30 listopad 2027
<b>Nakłady konieczne</b>	1. założenie kamer monitorujących wejście do pomieszczeń 2. przygotowanie pomieszczeń pod określoną działalność ( prosektorium) 3. uzyskanie zgody Sanepidu na prowadzenie działalności ( prosektorium)
<b>Orientacyjny zakres nakładów koniecznych</b>	Przygotowanie lokalu do prowadzenia działalności zgodnie z wymogami zawartymi w <b>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA</b> ) z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków
<b>Ulepszenia</b>	Na koszt własny Najemcy , bez dochodzenia zwrotu od Gminy Kowary zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu
<b>Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalność w lokalu</b>	<b>Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż 3 miesiące od daty przekazania lokalu najemcy.</b>

Wzór umowy najmu dostępny jest pod ogłoszeniem lub w siedzibie ZEZK przy ul. Dworcowej 11 w Kowarach .

**I. OFERTA PRZETARGOWA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO MUSI ZAWIERAĆ:**

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
2. datę sporządzenia oferty;
3. ściśle określenie przedmiotu oferty co do:
  - a) - oznaczenia lokalu
  - b) - wysokości proponowanego czynszu netto,
  - c) - szczegółowego rodzaju proponowanej działalności zgodnie z wymogami ZEZK tj. Pomieszczenia przeznaczone s na prowadzenie określonej działalność ( PROSEKTORIUM)
  - d) - zakresu i wartości szacunkowej nakładów koniecznych lub ulepszeń w lokalu, jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, o ile zakres proponowany przez oferenta różni się od orientacyjnego zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń podanego w niniejszym ogłoszeniu o przetargu;

**II. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**

1. w zależności od statusu prawnego oferenta:
  - a) **w przypadku osób fizycznych** - Nr PESEL, Nr NIP, Nr REGON, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty, kopie umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),



Oferenci zamierzający działać wspólnie w lokalu zobowiązani będą zawiązać spółkę cywilną oraz złożyć w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, kopię umowy tej spółki.

- b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi – nr NIP, nr REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru (np. wydruk z KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty
2. nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
  3. dowód wniesienia wadium,
  4. oświadczenia:
    - a) że w stosunku do osoby fizycznej lub firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,
    - b) o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
    - c) o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
    - d) o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Kowary,
    - e) o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz, w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących, oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych w Kowarach, stanowiących własność Gminy Kowary, zarządzanych przez Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach.” (załącznik do Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych z dnia 4 lipca 2019r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń;
    - f) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.) oraz orientacyjnym zakresem prac określonych przez ZEJK, i że nie wnosi zastrzeżeń w powyższym zakresie;
    - g) w przypadku złożenia oferty na prowadzenie działalności gastronomicznej oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia;

*Do złożenia w/w oświadczeń można wykorzystać wzory oświadczeń zamieszczone pod ogłoszeniem o przetargu, lub dostępne w siedzibie ZEJK, przy ul. Dworcowej 11 w Kowarach.*

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy podać informacje i załączyć wymienione dokumenty uwzględniając wszystkie osoby fizyczne indywidualnie oraz spółkę o ile została zawarta.

W przypadku dołączenia do oferty kserokopii wymaganych dokumentów należy dołączyć również oświadczenie oferenta o zgodność złożonych kopii z oryginałami tych dokumentów.

### **OFERTA POWINNA BYĆ SPIĘTA, STRONY PONUMEROWANE I ZAPARAFOWANE. OFERTA ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ PODPISANE.**

Podczas części jawnej przetargu – otwarcia ofert - możliwe jest uzupełnienie dokumentów i informacji wymienionych w ust. II. „DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ”. Osoby uzupełniające dokumenty lub składające oświadczenia w imieniu oferenta winny przedstawić komisji pełnomocnictwo do jego reprezentowania. Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj.: niezawierające wszystkich wymienionych w ogłoszeniu jako obligatoryjne dokumentów i informacji (po ewentualnym uzupełnieniu); proponujące działalność inną niż ta na jaką lokal został przeznaczony; złożone po terminie; z wpłatą wadium po terminie; nie podpisane, itp. nie będą zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

**Dodatkowo oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące lokalu. Wszelkie inne nie wymienione jako obligatoryjne materiały dot. zagospodarowania lokalu (np. projekty i wizualizacje aranżacji lokalu) oraz inne materiały dokumentujące doświadczenie lub wiarygodność oferenta (w tym potwierdzające wiarygodność ekonomiczną) mogą mieć wpływ na ocenę oferty.**

### **III. KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów:**

**Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt, przyznawanych wg poniższych kryteriów:**

L.P.	Kryteria wyboru ofert	punkcja
1.	wysokość czynszu	max. 10 pkt.
2.	wiarygodność oferenta w tym wiarygodność ekonomiczna	od 0 do 3pkt.
3.	doświadczenie w prowadzeniu proponowanej działalności	od 0 do 2pkt.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest według wzoru:



$$P_c = x^{Ma} *$$

max

Czynsz  
Czynsz

gdzie:

$P_c$  – punkty za czynsz;

$P_{max}$  – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (10pkt);

Czynsz – oferowana kwota czynszu ocenianej oferty;

Czynsz<sub>max</sub> – najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych w części niejawniej ofert.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za pozostałe wskazane kryteria liczona jest według wzoru:

$$P = L^{CZK}_{CZK}$$

gdzie:

$P$  – punkty za dane kryterium;

$P_{CZK}$  – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji;

$L_{CZK}$  – liczba członków komisji.

W przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, komisja przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IV. UWAGI REGULAMINOWE:**

- 1) W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z płatnościami wobec Gminy Kowary, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
- 2) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.).
- 3) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przetargu t.j. - z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych w Kowarach, stanowiących własność Gminy Kowary, zarządzanych przez Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach.” (załącznik do Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych z dnia 4 lipca 2019r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz ze wzorem umowy najmu.
- 4) Nakłady konieczne w lokalu poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego najemcę działalności dokonywane mogą być przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZEJK i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie w zamian za zwolnienie z opłat czynszowych za okres ----- . Prace remontowe w budynkach znajdujących się w wykazie lub rejestrze zabytków wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków. Wszelkie inwestycje na częściach wspólnych lokali położonych w nieruchomościach stanowiących własności wspólnot mieszkaniowych wymagać będą uchwał członków wspólnoty. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania lokalu ciąży na najemcy. Ulepszenia w lokalu poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego najemcę działalności oraz wszelkie inne prace remontowe lub przebudowy projektowane w lokalu dokonywane mogą być przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZEJK i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Gminy Kowary zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu. Prace remontowe w budynkach znajdujących się w wykazie lub rejestrze zabytków wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków. Wszelkie inwestycje na częściach wspólnych lokali położonych w nieruchomościach stanowiących własności wspólnot mieszkaniowych wymagać będą uchwał członków wspólnoty. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania lokalu ciąży na najemcy.
- 5) Najemca ma obowiązek wnoszenia należności za najem lokalu od początku obowiązywania umowy bez względu na oczekiwanie na dokumenty oraz na wykonywanie prac remontowych i przystosowywanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności określonych w pkt.4 powyżej.
- 6) Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu pod rygorem odstąpienia przez ZEJK od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz ZEJK, do złożenia:
  - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
  - b) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
  - c) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Kowary, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do



uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Kowary,

- d) w przypadku oferentów nie prowadzących jeszcze działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia,
- e) w przypadku oferentów (osób fizycznych) zamierzających działać wspólnie w lokalu – kopię umowy spółki cywilnej.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawarta.

- 7) Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez ZEJK, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz ZEJK
- 8) Najemca ma obowiązek ponoszenia we własnym zakresie opłat za dostawę mediów (energia elektryczna, woda i ścieki, wywóz odpadów komunalnych). Tryb ich ponoszenia jest określony we wzorze załączonej do ogłoszenia umowy najmu;
- 9) Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia podatku od nieruchomości za lokal.
- 10) Do wylicytowanego miesięcznego czynszu netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 11) Czynsz najmu i opłaty eksploatacyjne są płatne przez Najemcę z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Wynajmującego.
- 12) Wysokość czynszu, może być aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji (przyrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze pisemnego zawiadomienia. Nowa stawka czynszu najmu obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym Najemcy zostało doręczone powiadomienie o aktualizacji tej stawki. Aktualizacja czynszu może następować nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
- 13) Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu w pozycji „Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalność w lokalu”.
- 14) Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia.
- 15) Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
- 16) W przypadku wpłaty wadium bez podania rachunku bankowego oferenta (wpłata w kasie banku, agencji opłat lub za pośrednictwem Poczty Polskiej ) oferent, który nie wygrał przetargu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nr rachunku bankowego i nazwiska jego właściciela, na który zwrócone ma być wadium lub dyspozycję zwrotu za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wadium zwracane za pośrednictwem poczty pomniejszone będzie o prowizję wynikającą z taryfikatora opłat PP. S.A.
- 17) Wadium ulega przepadkowi na rzecz ZEJK w razie niedostarczenia przez oferenta w terminie dokumentów wymienionych w pkt.6 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.
- 18) Wadium ulega przepadkowi na rzecz ZEJK w razie uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez ZEJK, zgodnie z pkt.7 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.

**Szczegółowych informacji o lokalach i warunkach przetargu udziela:**

**Dział Administracji ZEJK ul. Dworcowa 11, 58-530 Kowary**

**tel. 75 -7182308 (wew.49)**

**Niniejsze ogłoszenie umieszczone jest na stronie internetowej pod adresem [www.zek.pl](http://www.zek.pl)**

**PODPISANO**  
Dyrektor  
Jerzy Wateha

DYREKTOR  
  
Jerzy Wateha